

voortgezet onderwijs

IJssel / Veluwe



DRAAIBOEK ONDERWIJSBANENMARKT

- ✓ **oriënteren**
- ✓ **netwerken**
- ✓ **vacatures**

Project

Knelpuntregio's Stedendriehoek en IJssel-Veluwe

INHOUDSOPGAVE

Nr.	Omschrijving	Pagina
1.	Inleiding	3
2.	Doelstellingen	3
3.	Doelgroep	3
4.	Programma	3
5.	Organisatie	3
6.	Deelnemende scholen	4
7.	Deelnemende Hogescholen	4
8.	Externe sprekers	4
9.	Doorloop op de dag zelf	5
10.	Planning met voorbereidende acties	5 en 6
11.	Overzicht ruimtes en techniek	6
12.	Catering	6
BIJLAGEN		
A.	Communicatie en PR-plan	7
B.	Planning inzet social media	8
C.	Briefing bemanning	9
D.	Plattegrond	10
E.	Evaluatieformulier bezoekers	11

1. Inleiding

Het project Knelpuntregio's Stedendriehoek en IJssel-Veluwe organiseert in het voorjaar twee Onderwijsbanenmarkten verdeeld in de regio's.

2. Doelstellingen (oriënteren, netwerken, vacatures)

Het kwalitatieve en kwantitatieve tekort aan docenten in de regio's Stedendriehoek en IJssel/Veluwe beperken en de gewenste instroom van docenten uit de arbeidsmarkt halen door:

- vraag en aanbod bij elkaar te brengen door persoonlijk contact tussen de deelnemende scholen en de bezoekers (bevoegden en onbevoegden)
- bezoekers informeren over de mogelijkheden om te werken in het voortgezet onderwijs
- bezoekers informeren over opleidingsmogelijkheden (studieduur, maatwerkstudies, begeleiding, ontplooiingsmogelijkheden)
- de mogelijkheden in het onderwijs te laten zien en goede voorlichting te geven; positieve bijdrage aan het imago van het vak docent en het onderwijs
- promotie van de deelnemende scholen en de vacatures
- te netwerken en vervolgcontacten te creëren (bijvoorbeeld een dagje meelopen).

3. Doelgroep

De Onderwijsbanenmarkt is een laagdrempelige manier voor informeel persoonlijk contact tussen de interne doelgroep (deelnemende scholen en opleidingsinstituten aan het project) en de externe doelgroep/bezoekers (potentiële docenten) die zich wil oriënteren op de mogelijkheden en wil solliciteren naar een baan in het voortgezet onderwijs.

Belangstellenden met een WO/HBO niveau kunnen inschrijven waardoor het kwalitatief niveau van de bezoekers hoog is, zoals:

- bevoegde (herintredende) docenten
 - bijna afgestudeerden aan de lerarenopleiding
 - hbo'ers en wo'ers met een vooropleiding die aansluit bij een (tekort)vak in het VO.
- Bijv.: Nederlands, Engels, Duits, Frans, economie, wiskunde, natuur- en scheikunde en techniek.

4. Programma

Voor bevoegden / bijna bevoegden

- stands van de scholen bezoeken / in gesprek met docenten, P&O-ers en schoolleiding
- informatie over de vacatures

Voor onbevoegden / carrièreswitchers

- kennismaken met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio
- oriënteren op de mogelijkheden die er zijn voor carrièreswitchers (presentatie stappenplan)
- informatie over de opleidingsmogelijkheden
- presentatie over ervaringen van zij-instromers, die de overstap eerder maakten

Voor alle bezoekers: korte 1-op-1 gesprekken

Gerichte korte kennismakingsgesprekken tussen werkzoekenden in het onderwijs en de vertegenwoordigers/P&O-ers van de scholen.

Bezoekers schrijven zich vooraf online in. Op deze manier is er voorafgaand aan de scholenmarkt al persoonlijk en gericht contact met de bezoekers.

5. Organisatie

Locatie	Scholen centraal in de regio's Stedendriehoek / IJssel-Veluwe
Organisatie	Project VO-IJssel/Veluwe, projectleider: Astrid Breukers
Communicatie	Fransen Communicatie, Monique Fransen monique@fransencommunicatie.nl / 06 42587576
Organisatie	Wi-Active Eventmanagement, Wia Jonker wia@wiactive.nl / 06 22937293
Website	www.vo-ijsselveluwe.nl
Registratie bezoekers	Registratieportal.nl inhuur systeem en expertise via Wi-Active
Mediacontacten	Zie communicatieplan bijlage A .

6. Deelnemende scholen (standhouders)

Noord West: Harderwijk, Elburg e.o.	
Christelijk College Nassau-Veluwe (CCNV), Harderwijk www.ccnv.nl Corlaer College, Nijkerk www.corlaer.nl De Noordgouw, Heerde www.noordgouw.nl Groevenbeek, Ermelo www.groevenbeek.nl Nuborgh College, Elburg www.nuborghcollege.nl RSG Noord Oost Veluwe, Epe www.rsgnov.nl RSG Slingerbos Levant, Harderwijk www.rsgslingerboslevant.nl VMBO Harderwijk www.vmboharderwijk.nl	
Stedendriehoek: Apeldoorn, Deventer, Zutphen e.o.	
AOC Oost, Twello www.aoc-oost.nl Etty Hillesum Lyceum, Deventer www.ettyhillesumlyceum.nl Baudartius College, Zutphen www.baudartius.nl Christelijk Lyceum, Apeldoorn www.cl-apeldoorn.nl CSO De Boog, Apeldoorn www.cso-deboog.nl De Heemgaard, Apeldoorn www.heemgaard.nl Edison College, Apeldoorn www.edisoncollege.nl Gymnasium Apeldoorn www.gymnasium-apeldoorn.nl Het Stedelijk, Zutphen www.hetstedelijkzutphen.nl Isendoorn College, Warnsveld www.isendoorn.nl Jacobus Fruytier scholengemeenschap, Apeldoorn www.jfsg.nl KSG Apeldoorn www.ksg-apeldoorn.nl Praktijkonderwijs Zutphen, Zutphen www.praktijkonderwijszutphen.nl Praktijkschool Apeldoorn www.praktijkschool-apeldoorn.nl Sprengeloo, Apeldoorn www.sprengeloo.nl Staring College, Lochem www.staring.nl Veluwe Onderwijsgroep, Apeldoorn www.veluwscollege.nl Vrijeschool Zutphen VO, Zutphen www.vszutphen.nl	
Zuid West: Barneveld, Ede, Veenendaal, Wageningen e.o.	
Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV), Veenendaal www.clv.nl Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal (CSV), Veenendaal www.de-csv.nl De Meerwaarde, Barneveld www.demeerwaarde.nl Het Streek, Ede www.hetstreek.nl Ichthus College, Veenendaal www.ichthuscollege.nl Johannes Fontanus College, Barneveld www.jfc.nl Marnix College, Ede www.marnixcollege.nl Pallas Athene College, Ede www.pallasathenecollege.nl Pantarijn, Wageningen www.pantarijn.nl Rembrandt College, Veenendaal www.rembrandt-college.nl	

7. Deelnemende Hogescholen (voorlichting opleidingen)

Hogescholen	Contactgegevens
Hogeschool Windesheim Zwolle	www.windesheim.nl
Hogeschool Saxion Deventer	www.saxion.nl
Hogeschool Utrecht	www.hu.nl
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)	www.han.nl

8. Externe sprekers

Presentaties	Contactgegevens
Stappenplan voor carrièreswitchers	Projectleider Astrid Breukers
Zij-instromers die de carrièreswitch maakten	Zij-instromers deelnemende scholen project
Studie(on)mogelijkheden	Deelnemende Hogescholen

9. Doorloop op de dag zelf

Tijd	Wat	Waar
13.00	Opbouw/inrichting stands met statafels/lage tafels, bordjes en badges Bewegwijzering subzalen en installeren / testen techniek	Alle ruimtes
13.30	Opbouw en inrichting standhouders	Centrale hal
14.30	Briefing leerlingen door organisatie voor de volgende taken: Helpen bij ontvangst/vertrek: -welkom heten, eventueel jas aannemen / programma geven -vragen of bezoeker zich heeft geregistreerd *Zo ja, aanvinken op de lijst *Zo nee, noteren op de lijst (NAW, bevoegd ja/nee + emailadres) -doorverwijzen naar de stands / presentaties -bij vertrek jas teruggeven en vragen evaluatieformulier in te vullen	
15.00	Opening door Astrid Breukers	
15.15	Alles gereed voor ontvangst	Alle ruimtes
15.30	SCHOLENMARKT open voor bezoekers Oriënteren; bezoekers kunnen de stands van de scholen bezoeken. Schoolleiders en P&O-ers beantwoorden vragen en docenten vertellen uit eigen ervaring over alles wat te maken heeft met het beroep docent en werken in het onderwijs. Netwerken; de mogelijkheid met vertegenwoordigers van scholen in de stands te netwerken. Vacatures; in korte 1-op-1 gesprekken (maximaal 8 minuten) onderzoeken bezoekers en scholen of er een mogelijke klik is. Scholen geven informatie over actuele of te verwachten vacatures. Presentaties A, B en C (doorlopend elke 15 minuten) - Presentatie A: 15.30 – 16.30 – 17.30 uur Opleidingsinstituten geven voorlichting over het behalen van een bevoegdheid - Presentatie B: 15.45 – 16.46 – 17.45 uur Stappenplan voor carrièreswitchers door Astrid Breukers - Presentatie C: 16.00 – 17.00 – 18.00 uur Ervaringsdeskundigen vertellen over hun eerdere carrièreswitcher.	
	EVALUATIE onder bezoekers en eerste meting van ervaringen van deelnemende scholen	
18.30	Opruimen en sprekers/leerlingen presentje geven + broodje/soep	
19.30	EINDE programma	

10. Planning met voorbereidende acties

Uitgangspunt: Onderwijsbanenmarkt voorjaar (eind maart/begin april)

Periode	Wat	Wie
Nov-dec	Datum Onderwijsbanenmarkt vastleggen	Projectteam
	(School)locaties bezoeken en afspraken maken Locatie met goede voorzieningen, zoals centrale hal voor stands, goed bereikbaar met OV + parkeermogelijkheden	
Januari	Programma inhoud en tijdpad definitief	
	Sprekers zoeken	
	Communicatie- en promotieplan	
	Contacten/werven scholen en opleidingsinstituten	
Februari	Website voorzien van programma en inschrijflink	
	Registratieportal inrichten	

Maart	Start werven en inschrijven bezoekers via registratieportal	
	Wervende tekst in mail	
	Werving via social media (zie bijlage B)	
	Werven leerlingen	
	Persbericht	
	Bevestigen inschrijvingen (bezoekers)	
	Briefing standhouders / Hogescholen / sprekers	
April	Draaiboek verspreiden	
	Deelnemerslijsten	
	Badges organisatie / standhouders / hogescholen / sprekers	
	Bewegwijzering en bordjes en overig materiaal	
Na de markt	Evaluatie onder bezoekers en deelnemende scholen: vragen met hoeveel bezoekers men een vervolgesprek op school heeft gepland.	
Na enkele maanden	Vragen aan de scholen of dat vervolgesprek geresulteerd heeft in een baan. Zo nee, waarom niet.	

11. Overzicht ruimtes, inrichting en techniek

Ruimte	Inrichting	Techniek
Entree	Banners project en registratietafel	
Centrale ruimte	Per school - 1 klein laag tafeltje - 2 stoelen - 1 statafel	Voldoende stroompunten
	Per opleidingsinstituut - 1 klein laag tafeltje - 2 stoelen - 1 statafel	Voldoende stroompunten
	Centraal punt voor bezoekers met zitjes voor koffie/thee of extra speeddates	
Sub ruimte	Presentatie Opleidingen - 20 a 25 tafels / stoelen	Beamer + scherm eigen laptop en banners Hogescholen
	Presentatie stappenplan carrièreswitchers - 20 a 25 stoelen	Beamer + scherm
	Presentatie begeleiding starters - 20 a 25 stoelen	(nemen eigen laptop mee)

Overig materiaal projectorganisatie:

- banners
- 200 Programmaflyer (plattegrond)
- 3x A3 bewegwijzering presentaties
- Badges scholen / organisatie (incl. blanco)
- Naambordjes scholen voor statafels
- Fototoestel
- VVV bonnen leerlingen

12. Catering

- Koffie/thee en water voor standhouders
- Koffie/thee en water voor bezoekers
- Soep/broodjes na afloop

BIJLAGE A. Communicatie en PR-plan

Ambitie: 150 hoogopgeleide bezoekers x % vervolgspraken / contacten

Communicatieboodschap *Kom oriënteren, netwerken en laat je informeren over vacatures.*

Ben jij (bijna) bevoegd en op zoek naar een baan als docent in het voortgezet onderwijs? Of ben je van plan een carrièreswitch te maken maar twijfel je of het beroep docent iets voor je is? Kom dan naar de onderwijsbanenmarkt op **datum + locatie**.

Tijdens de onderwijsbanenmarkt maak je kennis met scholen voor voortgezet onderwijs in de regio **Apeldoorn**. Stel al je vragen en laat je informeren over de actuele vacatures. Ook kun je presentaties bijwonen, bijvoorbeeld over het behalen van een bevoegdheid. De onderwijsbanenmarkt is bedoeld voor bevoegde docenten, studenten aan de lerarenopleiding en hbo'ers en wo'ers met een vooropleiding die aansluit bij een vak in het VO.

Waar vinden we de doelgroep?

op vacaturesites

in het bestand van VO IJssel/Veluwe

bij UWV's

bij de scholen en via de scholen (bezoekers vacaturepagina's)

bij de Hogescholen (studenten)

Inzet middelen

1. Eigen websites en e-mail: banner en tekst op websites alle deelnemende scholen

- E-mail aan alle contactpersonen in project VO IJssel/Veluwe
- E-mail aan alle mensen die met hun CV op www.vo-ijsselveluwe.nl staan
- Tekstregel onder elke e-mail van personeelszaken deelnemende scholen)
- Nieuwsbericht/banner voor studenten lerarenopleiding (verspreiden via Hogescholen)

2. Banners op Meesterbaan.nl

- Gele post-it op home
- Skyscraper (banner op home)
- 1 vacature (bovenaan)

3. Free publicity

- Stentor: proberen een interview te krijgen met de projectleider
- Stentor en h-a-h bladen: Persbericht

4. Social media

Facebook

Belangrijkste is dat de pagina/evenement veel gedeeld wordt, zodat veel mensen de pagina gaan liken.

- vacatures delen werkt altijd
- betrokken mensen vragen om de pagina te liken en event te delen
- facebook logo in advertenties e.d. op Meesterbaan zetten
- via facebookpagina's van de deelnemende scholen

Twitter

Het kost tijd en energie om een groep volgers op te bouwen.

Zelf mensen en organisaties gaan volgen, en hopen dat zij gaan 'terugvolgen'. Daarnaast contactpersonen deelnemende scholen/Hogescholen vragen om het event te retweeten

- twitter logo in advertenties e.d. op Meesterbaan zetten
- via twitter accounts van de deelnemende scholen

Voortdurend

- actuele vacatures deelnemende scholen
- informatie over het programma, de sprekers, de deelnemende scholen van de onderwijsbanenmarkt
- foto's verspreiden
- reageren op berichten – interactie

5. Andere kanalen

- Poster en flyers verspreiden onder UWV's en Hogescholen.

BIJLAGE B. Planning inzet social media

	website	twitter	Facebook
medio februari		starten met twitteraccount en volgers verzamelen	opzetten facebookpagina
6 weken voor het event	campagnewebsite online	eerste tweet met hashtag #onderwijsbanenmarkt	eerste bericht op pagina en event aanmaken
		actuele vacatures van deelnemende scholen (re)tweeten	actuele vacatures van deelnemende scholen plaatsen
		zelf mensen en organisaties gaan volgen die link hebben met onderwijs banen	mensen uitnodigen pagina te liken
4 weken voor event		3 keer per week tweet met informatie over programma en sprekers, link naar campagnewebsite	4 keer per week een post met update programma en sprekers, scholen en vacatures
		tweets over scholen die aanwezig zullen zijn en wie (namen van P&O-ers etc.)	
3 weken voor event	interview(s) met carrière switcher op site plaatsen	tweet met link naar verhaal op site	post over nieuwe content op de website (interview)
2 weken voor event		update programma, sprekers en aanwezige scholen	update programma en sprekers
1 week van tevoren		tweet over bijvoorbeeld aantal bezoekers die er zullen zijn, scholen die aanwezig zijn	
		informatie over de locatie / route / parkeren	idem
tijdens onderwijsbanenmarkt		foto	foto's
		reacties van deelnemers	idem
na afloop	foto's en video	video	video
		bedanken deelnemende scholen en bezoekers	idem
	reacties van deelnemers	aantal bezoekers	idem
	presentaties op site plaatsen	link naar presentaties delen	idem

BIJLAGE C. VOORBEELD Briefing standhouders (markt Veenendaal april 2015)

Als deelnemende school aan de 1^e Onderwijsbanenmarkt informeren wij u in deze briefing over de organisatie.

Locatie en routekaart Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal (CSV)

Gebouw Het Perron: Sportlaan 11-13, 3905 AD Veenendaal. Gratis parkeren rondom de school of naast het gebouw bij zwembad 'De Vallei'. OV: station Veenendaal Centrum (ca. 12 min lopen).

11 Deelnemende scholen	4 Opleidingsinstituten
- Chr. College Veenendaal (CLV) - Chr. Scholengemeenschap Veenendaal (CSV) - Corlaer College, Nijkerk - De Meerwaarde, Barneveld - Het Streek, Ede - Ichthus College, Veenendaal - Marnix College, Ede - Pallas Athene College, Ede - Pantarijn, Wageningen/Rhenen - Rembrandt College, Veenendaal - VMBO Harderwijk	- Hogeschool Utrecht - Hogeschool Windesheim Zwolle - Hogeschool Saxion Deventer - Hogeschool Arnhem/Nijmegen (HAN)

Bezoekers In de afgelopen weken hebben we veelvuldig en via diverse (online) media met de doelgroep gecommuniceerd. Bezoekers hebben zich online geregistreerd en zelf speeddate afspraken met de scholen ingepland. Alleen belangstellenden met een WO/HBO niveau kunnen inschrijven waardoor het kwalitatief niveau van de bezoekers hoog is. Wel zien we daardoor dat het aantal bezoekers minder is dan voorgaande jaren.

Korte 1-op-1 gesprekken (speeddaten) Een overzicht van de afspraken per school is als bijlage samen met deze briefing per mail aan u verstuurd. Bezoekers melden zich tot op het laatste moment aan. U ontvangt dinsdag 31 maart een laatste update.

Programma Doorlopend voor bezoekers tussen **15.30 – 18.30 uur**. De scholenmarkt wordt gehouden in de grote hal en twee presentatieruimtes van het CSV. De hal is zo ingericht dat bezoekers en scholen op een informele en gemakkelijke manier kunnen netwerken (**zie bijlage B**).

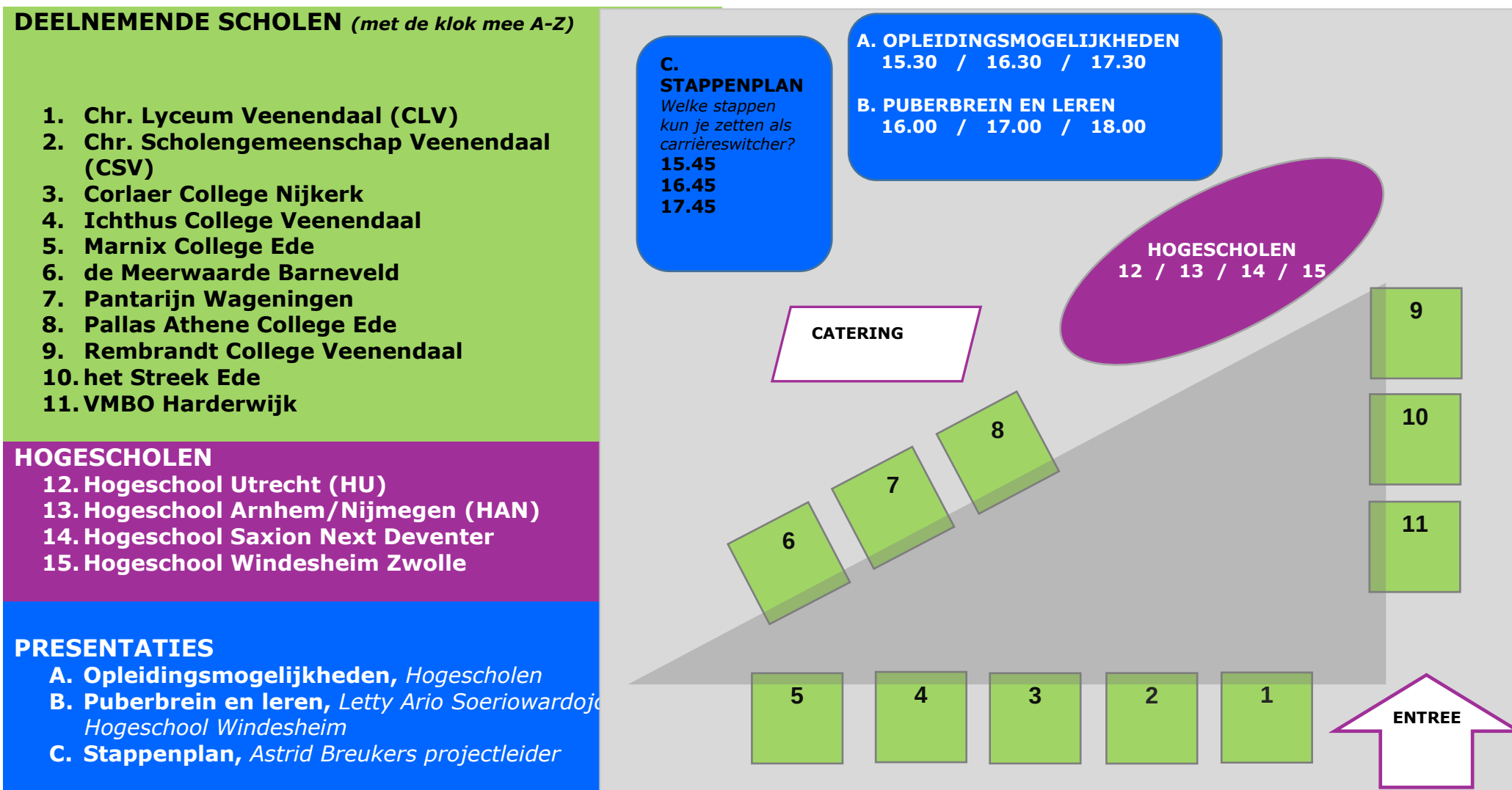
13.15 – 14.45	Inrichting en opbouw stands / bannars
14.45 – 15.00	Iedereen gereed voor gezamenlijke aftrap en briefing
15.15	Startklaar ontvangst bezoekers (ervaring leert dat zij eerder dan 15.30 uur binnenkomen)
15.30 – 18.30	Markt open voor bezoekers - ontvangst bezoekers door projectteam en leerlingen - registratie en doorverwijzen bezoekers naar de stands van de scholen
Presentaties	Voorlichting over het behalen van een bevoegdheid, Hogescholen > 15.30 – 16.30 – 17.30 'Stappenplan' Welke stappen kun je zetten als je een carrièreswitch overweegt? Astrid Breukers > 15.45 – 16.45 – 17.45 Puberbrein en leren, Letty Ario Soeriwardojo > 16.00 – 17.00 – 18.00
18.30 – 19.15	Na vertrek laatste bezoekers ...is er gelegenheid om met collega's van scholen, opleidingsinstituten en projectorganisatie na te praten.
19.15 – 19.30	Opruimen en einde programma

Inrichting

Wat regelen wij	Wat neemt u zelf mee
- flyer met programma voor bezoekers - ruimte per school 4 m2 - meubilair (statafel / zitjes + stoelen) - duidelijke bewegwijzering - badges	- stand of banner(s) zodat bezoekers uw school gemakkelijk herkennen - pen en papier voor notities - pr-materiaal - verlengsnoer/haspel/oplaadsnoer laptop/IPad

Bijlage: Plattegrond

BIJLAGE D. VOORBEELD Plattegrond (markt Veenendaal april 2015)



Hoe ben je op de hoogte gebracht van deze markt?

- ☐ Via de media, namelijk: ☐ Krant ☐ Online advertentie
- ☐ Via internet www.vo-ijsselveluwe.nl
- ☐ Anders, namelijk:

Met welk cijfer op een schaal van 1 tot 10 waardeer je de:

- | | | |
|--|---|--|
| Gesprekken met de scholen? | ☐ ☐ ☐ ☐ | |
| Voorlichting door de opleidingsinstituten? | ☐ ☐ ☐ ☐ | |
| Presentatie 'Stappenplan carrièreswitch'? | ☐ ☐ ☐ ☐ | n.v.t. ☐ ☐ |
| Presentatie 'Puberbrein'? | ☐ ☐ ☐ ☐ | n.v.t. ☐ ☐ |
| De onderwijsbanenmarkt in zijn geheel? | ☐ ☐ ☐ ☐ | |
| De locatie? | ☐ ☐ ☐ ☐ | |

Heb je de informatie ontvangen waarvoor je kwam?

- ☐ Ja, ik heb alle informatie ontvangen
- ☐ Nee, omdat.....
- ☐ Ten dele, bel mij voor een vervolgspraak:
- naam:.....tel:.....

Ruimte voor suggesties

.....

.....